

ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ,
ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

за обществената поръчка с предмет: „Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР) за обект: „Ремонт на отоплителна инсталация, включително подмяна на отоплителните тела в сградата на МВНР, без да се засягат съществуващите абонатни станции.“

2019 г.

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679



Предмет на настоящата разработка е представяне на организацията и изпълнение на строителството на горепосочените обекти от страна на ДЗЗД "Енерго Ефект - МВнр". За прегледност представянето е оформено в следните тринадесет раздела:

- I. Описание на предмета и обхвата на поръчката;
- II. Описание на специфичните изисквания и съдържание на проекта;
- III. Описание на предложението за изпълнение на поръчката.
- IV. Подробно описание в табличен вид на последователността на изпълнение на предвидените дейности, структурирани по етапи и дейности, в съответствие с линейния календарен график, обезпечени с необходимите ресурси на изпълнение;
- V. Описание на предложената организация за изпълнение на дейността по изготвяне на инвестиционния проект и упражняване на авторски надзор с разпределение на отговорностите между проектантите по отделните части на проекта.
- VI. Описание на взаимнообвързаността на предвидените работи.
- VII. Описание на организацията на работа на експертите с разпределение на отговорностите и дейностите между тях.
- VIII. Описание на подготвителните дейности /мобилизация, откриване на строителна площадка/, дейности по изпълнение на строително-монтажните работи, тествания, въвеждане на обекта в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора.
- IX. Описание на ключовите моменти свързани с постигането на целите на договора и очакваните резултати.
- X. Описание на начина за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за проектиране и строителство;
- XI. Описание на мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- XII. Описание на мерките за опазване на околната среда.
- XIII. Линеен календарен график за изпълнение на поръчката.



1. Описание на предмета и обхвата на поръчката.

Сграда на МВНР е с монолитна стоманобетонна конструкция. Елементите на носещата конструкция са в добро състояние, като не са настъпили недопустими повреди и деформации от действието на постоянните и временните вертикални и хоризонтални натоварвания. Сградата на МВНР - Централна управление е първа група, първа категория.

Съществуващата отоплителна инсталация е решена със седем циркуляционни кръга, като водно помпена двутръбна схема "Тихелман" с вертикални щрангове и хоризонтална разпределителна и събирателна тръбна разводка от и към водоразпределител 90°C и водо- събирател 70°C, монтирани в две абонатни станции с по една БАС. Отоплителните тела в по-голямата си част са чугунени радиатори.

Хоризонталната разпределителна тръбна разводка е изпълнена с патентови безшевни и черни газови тръби. Вертикалните щрангове са прекарани скрито в стените с черни газови тръби. Хоризонталната и вертикалната тръбна мрежа е доста амортизирана и на места има течове.

Основната цел на проекта е реконструкция и ремонт на съществуващата отоплителна инсталация с подмяна и на отоплителните тела, при спазване на нормативната база и намаляване на разходите, без да се нарушава топлинния баланс на сградата.

Предметът на обществената поръчка включва следните основни дейности:

Дейност I - Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“, съгласно обема и обхвата, регламентирани в ЗУТ и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти,

Дейност II - Изпълнение на СМР по реализиране на строителството на обекта, съгласно изготвения и съгласуван и одобрен по съответния ред инвестиционен проект.

Дейност III - Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта.

2. Описание на специфичните изисквания и съдържание на проекта

Техническите проекти ще бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части.

В обяснителните записки проектантите подробно ще опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) е технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

С проекта:

1. Се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР.
2. Се осигурява съответствието на проектните решения е изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Техническият проект ще е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта.

Дейност I - Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“.

2.1. Съдържание на проекта:

Ще се изготви проектна документация във фаза Технически проект по части:

- Архитектурна (съществуващо положение и проектно предложение);



- Конструктивна (становище);
- ОВКИ-подмяна на съществуващата отоплителна инсталация, без да се засягат съществуващите абонатни станции;
- Електрическа-по необходимост, по задание от част ОВКИ;
- ВиК- по необходимост, по задание от част ОВКИ;
- ПБ
- План за безопасност и Здраве;
- ПУСО;
- Сметна документация;

2.2. Технически изисквания:

2.2.1. Проект по част Архитектурна

Проектът по част Архитектурна ще отрази всички промени в АС частта, настъпили по време на експлоатацията на сградата. При необходимост, от изпълнението на СМР, свързани с възстановяване на настилки и гипскартонени кутии по задание от част ОВКИ, ще се предвидят необходимите СМР, както и детайли за изпълнението им.

При изготвяне на проекта, ще се предложи решение, което в най-малка степен да наруши нормалната работа в сградата на Министерството.

Необходимите чертежи ще са в подходящ мащаб, а обяснителната записка да изясняваща проектните решения. Ще се изготви подробна количествена сметка за необходимите СМР.

При проектирането ще се спазват всички нормативни документи действащи в България към датата на изготвяне на проекта.

Всички материали, продукти и/или системи, които се предвиждат в инвестиционния проект ще са в съответствие с техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

2.2.2. Проект по Част Конструктивна

Обяснителна записка /становище/, съдържаща подробна информация относно влиянието върху конструкцията, на предвидените в техническия проект СМР за изграждането на новата отоплителна инсталация, във връзка със сеизмичната осигуреност на сградата.

Към записката ще се приложи спецификация на предвидените за влагане строителни материали по част "Конструктивна" (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти.

Графични материали - детайли, ако са приложими. Детайлите ще са изработени с подробност и конкретност, които следва да осигурят предвидените за изпълнение СМР.

2.2.3. Проектиране по част ОВКИ

Ще се направи точно заснемане на съществуващата отоплителна инсталация и там, където съществуващите чугунени отоплителни тела, са подменени с алуминиеви радиатори, по преценка на проектанта същите ще се запазят.

Новопроектираната отоплителна инсталация ще се реши, като водо-помпена, саморегулираща се система, с циркуляционни кръгове разпределени по вертикални щрангове и хоризонтална разпределителна и събирателна тръбна разработка от нови водоразпределители 90°C и водосъбиратели 70 °С, монтирани в двете съществуващи абонатни станции.

Хоризонталната разпределителна и събирателна тръбна разводка за всички кръгове на отоплението ще е с долно разпределение, топлоизолирана, където е необходимо с топлоизолация, изготвена от материал, който не се атакува от вредители, плъхове и мишки и изпълнена със стоманени двойно поцинковани метални тръби с пресфитинги.

Местоположението на новите вертикални щрангове ще бъде съобразено с местата на съществуващите вертикали.

При монтажа на тръбите ще се спазва нормативно изискуемия наклон към абонатните помещения.

Ще се предвиди спирателна и регулираща арматура за щранговете.

Предвидените за подмяна радиатори ще са алуминиев тип.

Всяко отоплително тяло ще бъде окомплектовано с необходимата спирателна и регулираща арматура.

В най-високата точка на разпределителната мрежа ще се предвидят автоматични обезвъздушители, а в най-ниските точки, дренажни кранове за източване.

За допълване на загубите от вода, ще се предвиди система за автоматично допълване.

Ще се предвиди, след монтажа на отоплителната инсталация, хидравлична проба на тръбната разводка.

Ще се направи подробен топлинен баланс по клонове за всяка една абонатна станция.

Ще се направят подробни топлинни изчисления за всеки щранг.

Ще се предвидят необходимите демонтажни работи на съществуващата отоплителна инсталация.

При изготвяне на проекта, ще се предложи решение, което в най-малка степен да наруши нормалната работа в сградата на Министерството.

Необходимите чертежи ще са в подходящ мащаб, а обяснителната записка да изясняваща проектните решения. Ще се изготви подробна количествена сметка за необходимите СМР.

При проектирането ще се спазват всички нормативни документи действащи в България към датата на изготвяне на проекта.

Всички материали, продукти и/или системи, които се предвиждат в инвестиционния проект трябва да са в съответствие с техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти

2.2.4.Проектиране по част Електрическа, КИПиА

При необходимост, по задание от част ОВКИ.

При изготвяне на проекта, ще се предложи решение, което в най-малка степен да наруши нормалната работа в сградата на Министерството.

Необходимите чертежи ще са в подходящ мащаб, а обяснителната записка да изясняваща проектните решения. Ще се изготви подробна количествена сметка за необходимите СМР.

При проектирането ще се спазват всички нормативни документи действащи в България към датата на изготвяне на проекта.

Всички материали, продукти и/или системи, които се предвиждат в инвестиционния проект трябва да са в съответствие с техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

2.2.5.Проектиране по част Вик

При необходимост, по задание от част ОВКИ.

При изготвяне на проекта, ще се предложи решение, което в най-малка степен да наруши нормалната работа в сградата на Министерството.

Необходимите чертежи ще са в подходящ мащаб, а обяснителната записка да изясняваща проектните решения. Ще се изготви подробна количествена сметка за необходимите СМР.

При проектирането ще се спазват всички нормативни документи действащи в България към датата на изготвяне на проекта.

Всички материали, продукти и/или системи, които се предвиждат в инвестиционния проект ще са в съответствие с техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти

2.2.6.Проектиране по част ПБ

При необходимост, обобщена за всички части, съгласно изискванията на Наредба 1з- 1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.2.7.Проектиране по част ПБЗ

Проектът по част ПБЗ ще отговаря на изискванията на наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от
ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ИНСТРУКЦИОНЕН ГРУП
INSTRUCTION GROUP

изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монатжни работи.

Ще съдържа:

- обяснителна записка и графични материали
- схеми за евакуационен път и посока, място за указване на първа помощ и оборудвана аптечка;
- обособени складови площи;
- места със специфични рискове;
- примерна механизация за транспорт на материалите;

2.2.8.Проектиране по част ПУСО

Проектът ще е с обхват и съдържание, съгласно чл.4 и чл.5 от Наредбата за управление на строителни отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приети с ПМС № 277/2012г.

2.2.9.Сметна документация

Ще съдържа обобщена КС и КСС по всички проектни части.

Дейност II - Изпълнение на СМР по реализиране на строителството на обекта.

Изпълнението на СМР ще се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от задълженията, уредени в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка, както и в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР в съответствие с одобрения технически проект за обекта в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес.

Дейност III - Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. Осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на инвестиционния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта експлоатация;

- Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация;
- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от
ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от
Регламент (ЕС)
2016/679

- от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
 - Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
 - Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обекта.

3.Описание на предложението за изпълнение на поръчката.

Обекта ще бъде, сигнализиран с необходимите информационни табели, които освен съгласно чл.13 съдържат: дата на откриване на строителната площадка, номер и дата на разрешението за строеж, точен адрес на строителната площадка, възложител(име/на и адрес/и), координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране(име/на и адрес/и), координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа(име/на и адрес/и), планирана дата за започване на работа на строителната площадка, планирана продължителност на работа на строителната площадка, планиран максимален брой работници на строителната площадка, планиран брой строители и лица. Ще бъде разчистена строителна площадка за разполагане на необходимото оборудване - машини , фургони , складови помещения и еко тоалетни. Ще бъдат предвидени места за депониране на необходимите строителни материали и суровини за изграждането на обекта.

1. Откриване на строителната площадка и даване на строителна линия и ниво от строителния надзор.
2. Осигуряване на адекватно ограждане на работните участъци и контрол на достъпа на външни лица до нея, като същото предварително ще бъде съгласувано с Възложителя.
3. Връзките с инфраструктурните мрежи, които ще се ползват в периода на строителството ще бъдат съгласувани с Възложителя. Всички разходи свързани с изграждането, инсталирането на подходящи измервателни устройства и използваните ресурси са за сметка на Изпълнителя.
4. Поставяне на предупредителни табели, знаци и др. в съответствие с Наредба 2 за МИЗБУТИСМР.
5. Преди започване на СМР ще се осигури на подходящо място сигнализирането със знаци или надписи разположението в план и дълбочина на съществуващи подземни проводни или съоръжения както и на въздушни електропроводи.
6. За обезопасяване на работното оборудване на строителната площадка и на работещите се използва: постоянни или временни ограждения (парапети, капаци, мрежи, екрани и др.), прилагани при шахти, стълби площадки, стърчащи части и части с остри ръбове и краища, движещи се машини и съоръжения, заготовки на материали, пръскащи или разливащи се течности, хвърчащи частици, и др.
7. Оформяне на площи за пожарогасители, поставяне на фургони за почивка на работещите и за указване на бърза помощ, оформяне на складови площи -цялостна организация на строителната площадка. Преди започване на строителството Изпълнителя ще подготви и постави на необходимите места обозначителни и предупредителни знаци и табели , схеми за евакуация, схеми на противопожарни табла, схеми и графици за поетапна работа на строителна техника и хора на строителната площадка. Ще се спазват условията за безопасен труд при товароразтоварни работи при работи с машини, при ремонтни работи на облицовката.

След което се преминава към същинската част от строителния процес

Дружеството ни ще достави и закупи всички материали, съоръжения и услуги необходими за изграждането на обекта .

Материалите ще бъдат навременно представени на Възложителя за одобрение, придружени с мостри, каталози и сертификати за качество. Материали, които не са официално одобрени от Възложителя няма да бъдат допускани до обекта.

Всички материали ще бъдат специфицирани с техните качествени показатели и ще отговарят на

изискванията на проектната документация.

Дружеството ни ще събира и съхранява информация за доставените и вложени в строителството материали и оборудване, доказващи тяхното качество, съответствие с действащите норми и експлоатационни параметри. Тази информация ще бъде на разположение за проверка от страна на Възложителя, Консултанта - Строителен Надзор и други участници в строителството.

Към всеки екип има помощен персонал от инструктирани и запознати с конкретния вид работа работници, които ще поддържат постоянно работните площадки чисти, без струпане на строителни материали. Своевременно ще изнасят строителните отпадъци до контейнерите. Ще сортират, пренасят и натоварват на камион отпадъците, които ще се извозват веднага на определените за това места, съгласувани предварително с възложителя.

Координатора по безопасност и здраве ще уточни с техническия ръководител опасностите и конкретните мерки за предотвратяването им. Бригадирите ще са предупредени /с протоколите/, че при работа с ел. инструменти, искрящи инструменти и др. са длъжни да поемат необходимото обезопасяване и отговорност. Бригадирите ще са предупредени /с протоколите/, че със започване на работата всеки от тях поема лично отговорностите си по ЗБУТ. През цялото време на изпълнение на строително – ремонтните работи ще се следи за поставени предупредителни надписи и знаци за опасностите.

Съответните протоколи и графици ще се съгласуват и с отговорника КБЗ.

След завършване на отделните СМР ще се направят и протоколират съответните измервания и изпитания, съгласно наредбите.

За край на изпълнението на основните видове СМР, както и на всеки вид дейност поотделно ще се счита писмено документираната дата.

Предвиден е ежедневен контрол и отчет на изпълнения обем СМР и при констатация на моментно (частично) закъснение на доставки или видове работи ще бъдат ангажирани още ресурси или пренасочени в зони с обезпечени доставки. При непредвидени съпътстващи обстоятелства и невъзможност (ненавременен) освобождаване на строителния участък, ресурсите ще бъдат своевременно пренасочвани и локализирани в други участъци, където е възможно, при предварително съгласуване с Възложителя.

Измерването на извършените работи ще става в присъствието на представители на Възложителя - Инвеститорски контрол, Строителен надзор и Изпълнителя, количествата на извършените работи ще се доказват със следните документи:

- Акт образец 19 „Протокол за изпълнени СМР“, изготвен от Изпълнителя.
- Акт образец 12 „Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта“, изготвен от Изпълнителя /Приложение № 12 към чл. 7, ат. 3. т. 12 на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството/

Изпълнителят ще извършва всички задачи в съответствие с обхвата на проекта.

Изпълнителят ще съхранява всички документи по изпълнението на договора си за период от 5 години след датата на приключване и отчитане. Ще прилагаме точно изискванията на Възложителя към изпълнението на строителните дейности и към документацията, съставяна по време на строителството.

По време на изпълнението на проекта ще бъдат спазвани всички изисквания, като своевременно ще бъдат попълвани всички формуляри и дневници, касаещи целия обем на изпълнение.

Всички продукти, използвани при изпълнението ще отговарят на декларираните от производителя технически спецификации (БДС EN ISO, БДС EN, БДС, ЕТО или БТО). Техническите характеристики на материалите ще се доказват с изискваните документи за оценка, съгласно процедурата за оценяване на съответствието им по Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИОССП). Ще се следи за качеството на доставените материали и продукти, като ще бъдат придружени със съответните сертификати, декларации за съответствие, гаранционни срокове, технологични карти, паспорти и т.н.. Всички материали и продукти ще бъдат представяни на Възложителя и съгласувани преди монтажа им.

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във
връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

При завършване на строителните дейности ще отстраним всички временни съоръжения, ще почистим и възстановим площите, които ще се заемат, ако е необходимо по време на строителството. След приключване на работите ще се направи цялостно окончателно почистване за предаване на Възложителя и съставяне и подписване на констативен акт, образец 15 за установяване годността за приемане, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4. Подробно описание в табличен вид на последователността на изпълнение на предвидените дейности, структурирани по етапи и дейности, в съответствие с линейния календарен график, обезпечени с необходимите ресурси на изпълнение.

Изпълнение на СМР по реализиране на строителството на обекта започва след съгласуване и одобрение от страна на Възложителя въз основа на изготвен от Консултанта доклад за оценка на съответствието на изготвения проект по всички предвидени части.

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след съгласуване с Възложителя и независимия строителен надзор.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от задълженията, уредени в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка, както и в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Строителят, изпълнява СМР в съответствие с одобрения технически проект за обекта в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор за конкретния обект упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

За нуждите на изпълнението на обекта се предвижда подходящ, квалифициран инженерно-технически и изпълнителски персонал, притежаващ съответната професионална квалификация и специфичен опит за изпълнение на такъв вид дейност.

Предвидения за изпълнение на работите инженерно-технически и изпълнителски персонал, строителна механизация и автотранспорт ще бъдат с необходимия брой, капацитет и мощност за изпълнение на сроковете посочени в линейния график.

Като съпътстващи и паралелни на същинските СМР ще се изпълняват дейности по: Събиране и извозване на отпадъци/строителни и други;/ Доставка и складиране; Товаро-разтоварни дейности; Дейности по замерване, мониторинг и контрол; Административно-отчетна дейност.

Предвидените за изпълнение СМР ще се извършват и документират, съгласно изискванията на:

- Закона за устройство на територията (ЗУТ), приложимата нормативна уредба, разработения, одобрен инвестиционен проект и предписания на компетентните лица.
- Документирането на извършените СМР се осъществява съгласно Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и чрез протоколи за изпълнени строително-монтажни работи, в които се отразяват видовете работи, количества и единични цени.

Всички материали, които ще бъдат вложени в обекта ще са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и /или декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него (съответно на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти). Няма да се допуска влягането на неодобрени материали и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти и са с оценено качество и отговарят на изискванията за безопасност. Доставката

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

Заличено
на основание чл.36а, ал.3
от ЗОП, във връзка с чл.4,
т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до строежа, строителната документация, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп. Възложителят и консултанта, осъществяващ строителен надзор, както и упълномощени от тях лица, могат по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение, когато те не противоречат на добрата строителна практика и нормативни изисквания. Всички строителни и монтажни работи ще се изпълняват съобразно изискванията на нормативната уредба и техническите спецификации. При изпълнение на всички строителни и монтажни работи ще се спазват изискванията на съответните технологии за влагане на материали, отговарящи на БДС или еквиваленти. Ще съблюдаваме и спазваме всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания.

По време на изпълнение на СМР ще бъдат взети всички мерки, за да осигури безопасността на строителната площадка според законодателството. Приоритет ще бъде спазването на предвидените мерки за намаляване затрудненията, които ще възникнат по време на изпълнение за работещите в сградата и ограничаване на отрицателните въздействия върху тях.

При изпълнението на СМР ще се актуват и изплащат действително извършените количества. Възложителят, проектанта и строителният надзор /или техни упълномощени представители/ ще имат осигурен постоянен достъп до работната площадка. Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други, се документират от представителите на участниците в строителния процес със съставянето на съответните актове и протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн., ДВ. бр. 72 от 15.08.2003 г.; изм., бр. 37 от 04.05.2004 г.; изм. и доп., бр. 29 от 07.04.2006 г.). Копие от одобрените строителни книжа и заповедната книга на строежа задължително ще се съхраняват на обекта и се предоставят за проверка при поискване от държавните или общинските контролни органи или другите участници в инвестиционния процес - Възложителя, проектантите, извършващи авторски надзор, фирмата, упражняваща независим надзор в строителството. Така ще се гарантира своевременното решаване на всички възникнали по време на работа технически и административни проблеми.

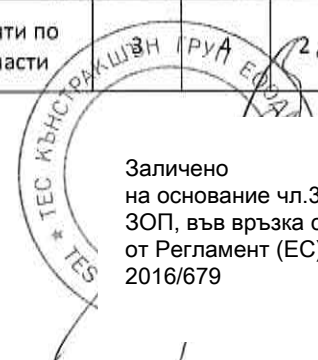
Работната ръка предвидена за изпълнението на обекта ще бъде групирана в работни звена, като всяко от тях ще бъде натоварено с определен вид работа с ясна идентификация на сроковете за изпълнение. Контролът върху тяхната дейност ще се осъществява непосредствено от техническия ръководител и отговорника по качество.

Обектът е планиран да се извърши с поетапно, с паралелна и едновременна последователност на видовете СМР. По този начин се оптимизира времето и ресурсите за изпълнение, създава се добра възможност за проверка и контрол на изпълнението.

КШЪН ГРУП БООХ

COMSTRU

№	Наименование на видовете дейности	Ед. мярка	Количество	Необходими ресурси			Начало на дейността	Край на дейността	Времетраене в календарни дни
				Материали	Механизация	Работна ръка			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността, отправено от Възложителя.								
1.	ПЪРВИ ЕТАП: ПРОЕКТИРАНЕ								
I.1	ДЕЙНОСТ 1 – Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“, съгласно обема и обхвата, регламентирани в ЗУТ и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, по следните части:								
1.	Част "Архитектурна" /съществуващо положение и проектно предложение/	бр.	1.00			Проектант по част "Архитектурна" - 1 бр.	1	4	4 дни
2.	Част "Конструктивна" /становище/	бр.	1.00			Проектант по част "Конструктивна" - 1 бр., Строителен инженер, осъществяващ технически контрол по част „Конструктивна“ - 1 бр.	1	4	4 дни
3.	Част "ОВКИ" -подмяна на съществуващата отоплителна инсталация, без да се засягат съществуващите абонатни станции	бр.	1.00			Проектант по част „ОВКИ“ - 1 бр.	1	4	4 дни
4.	Част "Електрическа" -по необходимост, по задание от част ОВКИ	бр.	1.00			Проектант по част „Електрическа“ - 1 бр.	1	4	4 дни
5.	Част "ВиК"- по необходимост, по задание от част ОВКИ	бр.	1.00			Проектант по част „ВиК“ - 1 бр.	1	4	4 дни
6.	Част "ПБ"	бр.	1.00			Проектант/Експерт по част „Пожарна безопасност“ - 1 бр.	1	4	4 дни
7.	Част "План за Безопасност и здраве"	бр.	1.00			Проектант/Експерт по част „План за безопасност и здраве“ - 1 бр.			4 дни
8.	Част "ПУСО"	бр.	1.00			Проектант/Експерт по част „План за управление на строителните отпадъци“ - 1 бр.	1	4	4 дни
9.	Сметна документация - обобщена КС и КСС по всички проектни части	бр.	1.00			Проектанти по всички части			2 дни



Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от
ЗОП, във връзка с чл.4, т.1
от Регламент (ЕС)
2016/679

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

10.	Подписване на констативен протокол, с който Възложителя приема изготвения технически проект за обекта.	бр.	1.00			Ръководител проект и Възложител	5	5	1 ден
II.	ВТОРИ ЕТАП: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР								
II.1.	ДЕЙНОСТ 2 – Изпълнение на СМР по реализиране на строителството на обекта, съгласно изготвения и съгласуван и одобрен по съответния ред инвестиционен проект.								
	Срокът започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво								
II.1.	ПОД ДЕЙНОСТ 2.1. - ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО								
1.1.1.	Изготвяне на информационна табела на обекта, съгласно изискванията на Наредба №2 от 2004 г.	бр.	1.00	информационна табела на обекта, съгласно изискванията на Наредба №2 от 2004 г.	Строител на техника	Координатор по безопасност и здраве	1	1	1 ден
1.1.2.	Организиране на временен приобектов офис и складови площи	бр.	1.00		Автокран - 1 бр., Товарен автомобил бордови - 2 бр.	Технически ръководител, Общи работници - 3 бр.	1	2	2 дни
II.2.	ПОД ДЕЙНОСТ 2.2. - Изпълнение на СМР по части от проекта								
II.2.1.	ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ								
1	Демонтаж на съществуващи чугунени отоплителни тела	бр.	1.00		Ръчни инструменти	Монтажник отоплителна инсталация - 5 бр.	4	15	12 дни
2	Демонтаж на хоризонтална тръбна разводка	бр.	1.00		Ръчни инструменти	Монтажник отоплителна инсталация - 5 бр.	11	22	12 дни
3	Пренасяне на радиатори и метални конструкции до 60 м хоризонтално и до 30 м вертикално разстояние	бр.	1.00		Ръчни инструменти	Общ работник - 2 бр.	18	27	10 дни
4	Натоварване и транспорт, превоз и разтоварване до 30 км	бр.	1.00		Товарен автомобил самосвал - 1 бр.	Общ работник - 2 бр.	23	28	4 дни

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл.4, т.1 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

II.2.2.	МОНТАЖНИ РАБОТИ								
1	Доставка и монтаж на тръбна разводка топлоизолирана, комплект със укрепваща арматура	бр.	1.00	Тръбна разводка топлоизолирана, комплект със укрепваща арматура	Ръчни инструменти	Монтажник отоплителна инсталация - 4 бр.	22	56	35 дни
2	Доставка и монтаж на алуминиеви радиатори	бр.	1.00	Глидери в комплект конзоли с укрепване	Ръчни инструменти	Монтажник отоплителна инсталация - 4 бр.	41	60	20 дни
3	Доставка и монтаж на вентил радиаторен ъглов с холендър и термоглава	бр.	1.00	Вентил радиаторен ъглов с холендър и термоглава	Ръчни инструменти	Монтажник отоплителна инсталация - 3 бр.	41	60	20 дни
4	Доставка и монтаж на секретен вентил с холендър 1/2"	бр.	1.00	Секретен вентил с холендър 1/2"	Ръчни инструменти	Монтажник отоплителна инсталация - 3 бр.	41	60	20 дни
5	Доставка и монтаж щранг шибър с изпразнител	бр.	1.00	Щранг шибър с изпразнител	Ръчни инструменти	Монтажник отоплителна инсталация - 3 бр.	41	60	20 дни
6	Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител за радиатор	бр.	1.00	Автоматичен обезвъздушител за радиатор	Ръчни инструменти	Монтажник отоплителна инсталация - 3 бр.	41	60	20 дни
7	72 часови проби	бр.	1.00			Монтажник отоплителна инсталация - 2 бр.	60	63	3 дни
II.2.3.	АБОНАТНА СТАНЦИЯ								
1	Доставка и монтаж на водоразпределител 90°C	бр.	1.00	Водоразпределител 90°C	Ръчни инструменти	Монтажник отоплителна инсталация - 3 бр.	10	35	25 дни
2	Доставка и монтаж на водоразпределител 70°C	бр.	1.00	Водоразпределител 70°C	Ръчни инструменти	Монтажник отоплителна инсталация - 3 бр.	10	35	25 дни
3	Доставка и монтаж на система за автоматично допълване, комплект с воден филтър	бр.	1.00	Система за автоматично допълване, комплект с воден филтър	Ръчни инструменти	Монтажник отоплителна инсталация - 3 бр.	10	35	25 дни
4	Доставка и монтаж на циркуляционни електронни помпи	бр.	1.00	Циркуляционни електронни помпи	Ръчни инструменти	Монтажник отоплителна инсталация - 3 бр.	10	35	25 дни

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

Заличено
на основание чл.36а,
ал.3 от ЗОП, във връзка
с чл.4, т.1 от Регламент (Е
2016/679

5	Доставка и монтаж на вентили за изравняване на налягането	бр.	1.00	Вентили за изравняване на налягането	Ръчни инструменти	Монтажник отоплителна инсталация - 3 бр.	10	35	25 дни
6	72 часови проби	бр.	1.00			Монтажник отоплителна инсталация - 2 бр.	36	38	3 дни
II.2.4.	СЪПЪТСТВАЩИ И ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ								
1	Пробиване отвори в плоча за монтаж на отоплителна инсталация	бр.	1.00		Ръчни инструменти	Монтажник отоплителна инсталация - 5 бр.	28	49	11 дни
2	Пробиване на отвори в тухлени зидове с дебелина 25 см	бр.	1.00		Ръчни инструменти	Монтажник отоплителна инсталация - 5 бр.	34	51	10 дни
3	Демонтаж и монтаж дървени решетки декоративни	бр.	1.00		Ръчни инструменти	Работник облицовки - 3 бр.	3	65	10 дни
4	Изработка "П" образни кутии от гипсокартон - система Кнауф за скриване хоризонтална разпределителна мрежа и вертикални щрангове с размери 60/40	бр.	1.00	Гипсокартон GKB, видии кнауф, профил CD, профил UD	Ръчни инструменти	Работник сухо строителство - 4 бр.	55	69	15 дни
5	Шпахловане и фугиране гипсокартонени кутии преди боядисване	бр.	1.00	Шпахловка за гипсокартон, фугенфюлер	Ръчни инструменти	Бояджия - 3 бр.	60	69	10 дни
6	Демонтаж мраморни, гранитни или плочи от гранитогрес за обособяване монтажни улеи в пода, чрез изрязване с диамантен диск за тръбни разводки	бр.	1.00		Ръчни инструменти	Общ работник - 3 бр.	26	53	13 дни
7	Изкопаване на улеи в циментова замазка за тръбни разводки със сечение до 20/10 см.	бр.	1.00		Ръчни инструменти	Общ работник - 3 бр.	30	50	17 дни
8	Замонолитване на отвори до 10/20 см при дебелина до 30 см	бр.	1.00		Ръчни инструменти	Работник подови настилки - 3 бр.	45	55	4 дни
9	Боядисване с латекс кутии от гипсокартон, вкл. дълбокопроникващ грунд	бр.	1.00	Латекс, шкурка	Ръчни инструменти	Бояджия - 3 бр.	65	74	10 дни
10	Възстановяване настилка от плочи	бр.	1.00	Циментово лепило, плочи за вътрешна настилка	Ръчни инструменти	Работник подови настилки - 5 бр.	56	65	9 дни
11	Събиране и изхвърляне на строителни отпадъци	бр.	1.00		Ръчни инструменти	Общ работник - 3 бр.	61	62	2 дни
12	Натоварване на транспорт, превоз и разтоварване на депо	бр.	1.00		Товарен автомобил	Общ работник - 3 бр.	61	62	2 дни

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП,
във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (Е
2016/679

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679



					самосвал - 1 бр.				
13	Обезпращаване и измиване зоните на ремонтиране	бр.	1.00		Ръчни инструменти	Общ работник - 3 бр.	63	64	2 дни
III.	ТРЕТИ ЕТАП: ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА И ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ								
1	Изготвяне на екзекутивна документация на целия обект	бр.	1.00			Проектанти по всички части - 9 бр.	75	77	3 дни
2	Разформироване на приобектовия офис и складовите площи	бр.	1.00		Автокран - 1 бр., Товарен автомобил бордови - 2 бр.	Технически ръководител, обща работници - 3 бр.	75	77	3 дни
3	Почистване и подготовка на обекта за въвеждане в експлоатация	бр.	1.00		Товарен автомобил самосвал - 2 бр.	Технически ръководител, обща работници - 2 бр.	75	77	3 дни
4	Архивиране на документацията, приключване на договора	бр.	1.00			Технически ръководител, Специалист ПТО	76	77	2 дни
5	Подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.	бр.	1.00			Проектанти по всички части, технически ръководител, Управител - 11 бр.	78	78	1 ден
IV.	ДЕЙНОСТ 3 - Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта.								
1	Упражняване на авторски надзор при изпълнение на строителството	бр.	1.00			Проектанти по всички части - 4 бр.	1	78	78 дни

При изпълнение на обществената поръчка, ще се спазват приложимите за предмета ѝ изисквания на:

- Разработеният Инвестиционния проект изготвен във фаза „технически проект“
- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за управление на строителните отпадъци;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за Камарата на строителите в България;
- Закон за задълженията и договорите;
- Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Р България;
- Наредба № РД-02-20-2 от 08.06.2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от
ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от
Регламент (ЕС)
2016/679

ТЕС КЪМР.
CONSTRUCT

- работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 1з - 1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 7 от 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции и Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.
- Наредба № 2 от 2004г, за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
- Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място
- Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа
- Наредба № 12 от 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи
- Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите
- Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, приета с ПМС № 38 от 2004 г.
- Всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

5. Описание на предложената организация за изпълнение на дейността по изготвяне на инвестиционния проект и упражняване на авторски надзор с разпределение на отговорностите между проектантите по отделните части на проекта.

5.1. Предложение относно организацията за изпълнение на дейността – изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ .

• Организация на трудовите ресурси

След подписването на договора, ще се сформира и мобилизира предварително определения екип за управление на договора, който ще планира, организира, контролира и ще предаде изпълнените работи и извърши всички дейности, свързани с проектирането, изпълнението и приключването на строителството. Екипът ще се състои от квалифициран персонал с голям опит в изпълнение на съответните им възложени задачи и ще включва следните експерти:

За изпълнение на проектите дейности

За изпълнението на проектите дейности ще осигурим следните експерти, които ще изпълнят предпроектните/ проучвателни дейности и разработването на инвестиционния проект:

- Проектант по част „Архитектурна“ и изпълняващ длъжността „Ръководител екип“;
- Проектант по част „Конструктивна“;
- Проектант по част „ОВКИ“
- Проектант по част „Електрическа“;
- Проектант по част „ВиК“;
- Проектант/Експерт по част „Пожарна безопасност“;
- Проектант/Експерт по част „План за безопасност и здраве“;
- Проектант/Експерт по част „План за управление на строителните отпадъци“;

o Строителен инженер, осъществяващ технически контрол по част „Конструктивна“.

Екипът ще изпълни дейностите по изготвяне на проекти по всички части съобразно спецификата на предмета на поръчката в обхват и съдържание съгласно изискванията на нормативната база. Ще окаже съдействие в ролята си на проектант при съгласуване на инвестиционния работен проект с необходимите институции и получаване Разрешения за строеж; набелязване, обсъждане и решаване на различни технически проблеми.

Разпределение на задачите и отговорностите.

1. Основни задължения и отговорности на Ръководител екип:

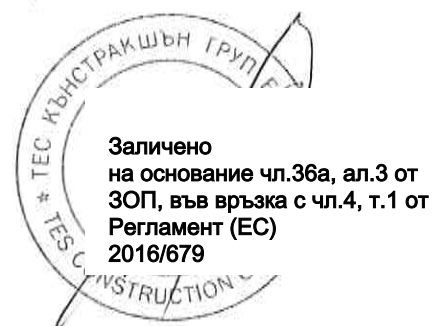
- Ръководи и организира цялостната дейност за изпълнение на поръчката с предмет инженеринг. Осигурява изпълнението на сключените допълнителни договори и поети задължения до крайния резултат – предаване на обекта и поетите ангажименти за гаранционна поддръжка. Комуникира с Възложителя и Надзора за да изпълни изискванията им в съответствие със законовата уредба;
- Съставяне на планове за действие;
- Разпределя задачите в екипа;
- Контролира изпълнението на работата и спазването на планираните интервали от време;
- Следи и контролира спазването на производствената и технологична дисциплина;
- Осъществява комуникация и връзка с Възложителя, заинтересованите инстанции и всички други заинтересовани лица.
- Управлява и координира дейностите на екипа от експерти, изготвящи инвестиционните проекти;
- Носи отговорност за съответствието на изготвените проекти с нормативните изисквания;
- Отговаря за изработването на инвестиционния проект като следи за цялостното координиране и взаимносъгласуване на отделните му части;
- Съдейства на екипа от експерти, относно събиране на необходимата информация от извършените инженерни проучвания, в т.ч. геодезически, геоложки, геотехнически, хидрогеоложки и др., като за местата с недостатъчна налична информация, предлага да бъдат проведени допълнителни такива изследвания;
- Изработва и подписва инвестиционния проект по част Архитектура;
- Съгласува останалите проектни части, съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ;
- Упражнява авторски надзор по време на строителството и при необходимост изработва екзекутивна документация;
- Ръководи и координира проектантския екип в процеса на представяне на проектите пред Възложителя или други инстанции, като отговаря за безпроблемното протичане на срещите;

2. Основни задължения и отговорности на Проектант по част „Конструктивна“:

- Осъществява непосредствена връзка с Ръководителя на екипа.
- Съдейства на екипа от експерти, относно събиране на необходимата информация от извършените инженерни проучвания, в т.ч. геодезически, геоложки, геотехнически, хидрогеоложки и др., като за местата с недостатъчна налична информация, предлага да бъдат проведени допълнителни такива изследвания;
- Изработва и подписва инвестиционния проект по част Конструкции;
- Съгласува останалите проектни части, съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ;
- Упражнява авторски надзор по време на строителството и при необходимост изработва екзекутивна документация;
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя съответни решения;
- При необходимост участва в процеса на представяне на проектите пред Възложителя или други инстанции;
- Проектантът по част Конструктивна ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране и изпълнение.

3. Основни задължения и отговорности на Проектант по част „ОВКИ“:

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679



- Осъществява непосредствена връзка с Ръководителя на екипа.
- Съдейства на екипа от експерти, относно събиране на необходимата информация от извършените инженерни проучвания, в т.ч. геодезически, геоложки, геотехнически, хидрогеоложки и др., като за местата с недостатъчна налична информация, предлага да бъдат проведени допълнителни такива изследвания;
- Изработва и подписва инвестиционния проект по част ОВКИ;
- Съгласува останалите проектни части, съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ;
- Упражнява авторски надзор по време на строителството и при необходимост изработва екзекутивна документация;
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя съответни решения;
- При необходимост участва в процеса на представяне на проектите пред Възложителя или други инстанции;
- Проектантът по част Конструктивна ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране и изпълнение.

4. Основни задължения и отговорности на Проектант по част „Електрическа“:

- Осъществява непосредствена връзка с Ръководителя на екипа.
- Съдейства на екипа от експерти, относно събиране на необходимата информация от извършените инженерни проучвания, в т.ч. геодезически, геоложки, геотехнически, хидрогеоложки и др., като за местата с недостатъчна налична информация, предлага да бъдат проведени допълнителни такива изследвания;
- Изработва и подписва инвестиционния проект по част Електрическа;
- Съгласува останалите проектни части, съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ;
- Упражнява авторски надзор по време на строителството и при необходимост изработва екзекутивна документация;
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя съответни решения;
- При необходимост участва в процеса на представяне на проектите пред Възложителя или други инстанции;
- Проектантът по част Конструктивна ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране и изпълнение.

5. Основни задължения и отговорности на Проектант по част „ВиК“:

- Осъществява непосредствена връзка с Ръководителя на екипа.
- Съдейства на екипа от експерти, относно събиране на необходимата информация от извършените инженерни проучвания, в т.ч. геодезически, геоложки, геотехнически, хидрогеоложки и др., като за местата с недостатъчна налична информация, предлага да бъдат проведени допълнителни такива изследвания;
- Изработва и подписва инвестиционния проект по част ВиК;
- Съгласува останалите проектни части, съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ;
- Упражнява авторски надзор по време на строителството и при необходимост изработва екзекутивна документация;
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя съответни решения;
- При необходимост участва в процеса на представяне на проектите пред Възложителя или други инстанции;
- Проектантът по част Конструктивна ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране и изпълнение.

6. Основни задължения и отговорности на Проектант по част „Пожарна безопасност“:

- Осъществява непосредствена връзка с Ръководителя на екипа.

- Изработва и подписва инвестиционния проект по част Пожарна безопасност;
- Съгласува останалите проектни части, съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ;
- Упражнява авторски надзор по време на строителството и при необходимост изработва екзекутивна докуменатация;
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя съответни решения;
- При необходимост участва в процеса на представяне на проектите пред Възложителя или други инстанции;
- Проектантът по част Конструктивна ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране и изпълнение.

7. Основни задължения и отговорности на Проектанта по част План за Безопасност и здраве :

- Осъществява непосредствена връзка с Ръководителя на екипа;
- Съдейства на екипа от експерти, относно подробното проучване и запознаване с наличните проекти, карти и планове;
- Изработва и подписва инвестиционния проект по част План за Безопасност и здраве;
- Съгласува останалите проектни части, съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ;
- Упражнява авторски надзор по време на строителството и при необходимост изработва екзекутивна докуменатация.
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя съответни решения;
- При необходимост Участва в процеса на представяне на проектите пред Възложителя или други инстанции;
- Проектантът по част План за Безопасност и здраве ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране и изпълнение.

8. Основни задължения и отговорности на Проектант по част „План за управление на строителните отпадъци“:

- Осъществява непосредствена връзка с Ръководителя на екипа;
- Съдейства на екипа от експерти, относно подробното проучване и запознаване с наличните проекти, карти и планове;
- Изработва и подписва инвестиционния проект по част План за управление на строителните отпадъци;
- Съгласува останалите проектни части, съгл. чл. 139, ал.3 от ЗУТ;
- Упражнява авторски надзор по време на строителството и при необходимост изработва екзекутивна докуменатация.
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя съответни решения;
- При необходимост Участва в процеса на представяне на проектите пред Възложителя или други инстанции;
- Проектантът по част План за управление на строителните отпадъци ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране и изпълнение.

5.2. Предложение относно упражняването на авторски надзор – Дейност 3.

Изпълнителят в съответствие с изискванията на чл. 162, ал. 2 и ал. 3 от Закона за устройство на територията, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации, приложимата нормативна уредба, Техническата спецификация на възложителя, Техническото предложение на изпълнителя посредством експертите проектанти по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания към съответния експерт проектант и са предварително одобрени от Възложителя.

Изпълнителят, чрез своите експерти ще бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на строително-ремонтните дейности, и да упражнява авторски надзор своевременно и ефективно, като се явява на обекта след поискване от Възложителя или Консултанта на обекта, и винаги когато присъствието на проектанта на обекта е необходимо.

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във
връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

- а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително.
- б/ Периодични проверки на обекта за упражняване на авторския надзор.
- в/ За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи.
- г/ При подписване на актове и протоколи от Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изпълнителят участва при изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост, по искане на Възложителя и/или по предложение на Консултанта, осъществяващ строителния надзор и др.

Авторският надзор съвпада с периода за изпълнение на СМР на строежа. Задълженията на Изпълнителя, в качеството му на авторски надзор по настоящата поръчка започват с подписването на Протокол обр. 2 и 2а за откриване на строителната площадка и е до датата на въвеждане на обекта в експлоатация, респективно издаване на Удостоверение/я за въвеждане в експлоатация за всички обекти, предмет на обособената позиция.

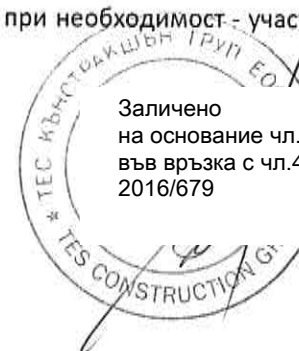
Ако в хода на изпълнение на СМР на строежа се установят скрити пропуски и грешки на разработения от него инвестиционен проект, Авторският надзор трябва да ги отстрани за своя сметка. Пропуските се документират с Работен протокол между Възложителя, Изпълнителя и лицето, осъществяващо Строителен надзор на работна среща между съответните страни, на която ще се поставят и срокове за отстраняването на пропуските.

Изпълнителят изготвя и заверява ексекутивната документация, съгласно изискванията на чл.175, ал.2 от ЗУТ. На заверка подлежат поне 5 /пет/ пълни комплекта ексекутивна документация за строежа на хартиен носител, сканирани и предоставени и на 5 /пет/ електронни носителя.

При изпълнение на задачата авторският надзор изпълнява следните дейности:

- изпълнение на цялостен авторски /архитектурен и инженерен/ контрол върху изпълнението на СМР и тяхното съответствие с изготвените проекти, като се следи за спазването на одобрените проекти и заложените в тях спецификации на материалите и съоръженията;
- вземане на необходимите проектантски решения при изпълнение на СМР и указания за изпълнението им;
- изготвя корекция и съгласува архитектурни детайли в процеса на строителството, дава устни и писмени указания (в заповедната книга) на строителите при възникнали неясноти, несъответствия с проектите възникнали по време на строителството, за които писмено уведомява възложителя;
- координира работата на инженерните специалисти, изпълняващи авторски контрол;
- участва в изготвянето на календарен график за изпълнение и осъществява контрол върху неговото спазване;
- участва в съставянето и подписването на необходимите протоколи, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- консултира изпълнителя на СМР при избора на материалите, като следи стриктно произхода и техническите им характеристики да отговарят на заложените в одобрения проект;
- осъществява контрол и извършва евентуални корекции на елементите, доставени от изпълнителя/ изпълнителите;
- дава указания при изпълнението на СМР;
- при необходимост изготвя нови проектни решения или дава подробни детайли за изпълнение на СМР/СРР;
- незабавно изготвя доклад за установени нередности до Възложителя при констатиране в процеса на изпълнение на задълженията си;
- съдейства на възложителя при въвеждане в експлоатация на обектите; при необходимост - участие в приемателната комисия.

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679



6. Описание на взаимобвързаността на предвидените работи

№	Наименование на видовете дейности	Ед. мярка	Количество	Взаимовръзка между отделните видове СМР	Начало на дейността	Край на дейността	Времетраене в календарни дни
1	2	3	4	5	6	7	8
	Датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейността, отправено от Възложителя.						
I.	ПЪРВИ ЕТАП: ПРОЕКТИРАНЕ						
I.1	ДЕЙНОСТ 1 – Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“, съгласно обема и обхвата, регламентирани в ЗУТ и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, по следните части:						
1.	Част "Архитектурна" /съществуващо положение и проектно предложение/	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 1-вия ден от строителството, след получаване на възлагателно писмо	1	4	4 дни
2.	Част "Конструктивна" /становище/	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 1-вия ден от строителството, след получаване на възлагателно писмо	1	4	4 дни
3.	Част "ОВКИ" -подмяна на съществуващата отоплителна инсталация, без да се засягат съществуващите абонатни станции	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 1-вия ден от строителството, след получаване на възлагателно писмо	1	4	4 дни
4.	Част "Електрическа" - по необходимост, по задание от част ОВКИ	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 1-вия ден от строителството, след получаване на възлагателно писмо	1	4	4 дни
5.	Част "ВиК"- по необходимост, по задание от част ОВКИ	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 1-вия ден от строителството, след получаване на възлагателно писмо	1	4	4 дни
6.	Част "ПБ"	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 1-вия ден от строителството, след получаване на възлагателно писмо	1	4	4 дни

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във
връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679



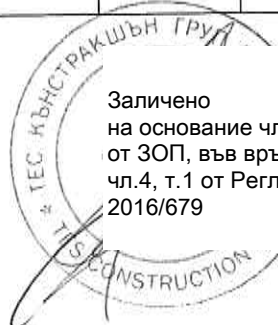
7.	Част "План за Безопасност и здраве"	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 1-вия ден от строителството, след получаване на възлагателно писмо	1	4	4 дни
8.	Част "ПУСО"	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 1-вия ден от строителството, след получаване на възлагателно писмо	1	4	4 дни
9.	Сметна документация - обобщена КС и КСС по всички проектни части	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 1-вия ден от строителството, след получаване на възлагателно писмо	3	4	2 дни
10.	Подписване на констативен протокол, с който Възложителя приема изготвения технически проект за обекта.	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира и завършва на 5-тия ден от строителството след като са приключени горните дейности	5	5	1 ден
II.	ВТОРИ ЕТАП: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР						
II.1.	ДЕЙНОСТ 2 – Изпълнение на СМР по реализиране на строителството на обекта, съгласно изготвения и съгласуван и одобрен по съответния ред инвестиционен проект.						
	Срокът започва да тече от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво						
II.1.	ПОД ДЕЙНОСТ 2.1. - ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО						
1.1.1.	Изготвяне на информационна табела на обекта, съгласно изискванията на Наредба №2 от 2004 г.	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 1-рия ден от старта на строителството с подписване на протокола за откриване на строителна площадка	1	1	1 ден
1.1.2.	Организиране на временен приобектов офис и складови площи	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира с подписване на протокола за откриване на строителна площадка	1	2	2 дни
II.2.	ПОД ДЕЙНОСТ 2.2. - Изпълнение на СМР по части от проекта						
II.2.1.	ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ						

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679



1	Демонтаж на съществуващи чугунени отоплителни тела	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 4-тия ден от началото на строителството и се изпълнява след демонтаж на дървените решетки	4	15	12 дни
2	Демонтаж на хоризонтална тръбна разводка	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 11-тия ден от началото на строителството и се изпълнява успоредно с демонтажа на отоплителните тела.	11	22	12 дни
3	Пренасяне на радиатори и метални конструкции до 60 м хоризонтално и до 30 м вертикално разстояние	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 18-тия ден от началото на строителството и се изпълнява след демонтажа на отоплителните тела	18	27	10 дни
4	Натоварване и транспорт, превоз и разтоварване до 30 км	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 23-тия ден от началото на строителството и се изпълнява успоредно с пренасяне на радиатори и метални конструкции	23	28	4 дни
II.2.2.	МОНТАЖНИ РАБОТИ						
1	Доставка и монтаж на тръбна разводка топлоизолирана, комплект със укрепваща арматура	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 22-рия ден от началото на строителството след като са изпълнени демонтажните работи	22	56	35 дни
2	Доставка и монтаж на алуминиеви радиатори	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 41-вия ден след като е изградена част от новата тръбна разводка и има условия за монтаж на отоплителни тела	41	60	20 дни
3	Доставка и монтаж на вентил радиаторен ъглов с холендър и термоглава	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 41-вия ден и върви успоредно с монтажа на радиаторите	41	60	20 дни
4	Доставка и монтаж на секретен вентил с холендър 1/2"	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 41-вия ден и върви успоредно с монтажа на радиаторите	41	60	20 дни

Заличено
на основание чл.36а, ал.3
от ЗОП, във връзка с
чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

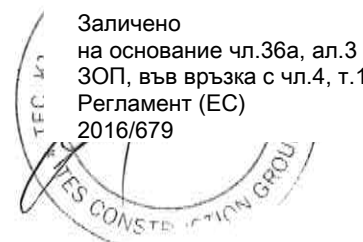


Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

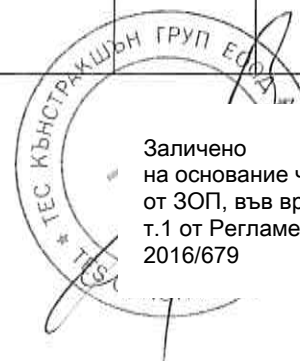
5	Доставка и монтаж щранг шибър с изпразнител	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 41-вия ден и върви успоредно с монтажа на радиаторите	41	60	20 дни
6	Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител за радиатор	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 41-вия ден и върви успоредно с монтажа на радиаторите	41	60	20 дни
7	72 часови проби	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 60-тия ден след като е изградена отоплителната инсталация	60	63	3 дни
II.2.3.	АБОНАТНА СТАНЦИЯ						
1	Доставка и монтаж на водоразпределител 90°C	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 10-тия ден като част от работите в Абонатната станция	10	35	25 дни
2	Доставка и монтаж на водоразпределител 70°C	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 10-тия ден като част от работите в Абонатната станция	10	35	25 дни
3	Доставка и монтаж на система за автоматично допълване, комплект с воден филтър	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 10-тия ден като част от работите в Абонатната станция	10	35	25 дни
4	Доставка и монтаж на циркуляционни електронни помпи	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 10-тия ден като част от работите в Абонатната станция	10	35	25 дни
5	Доставка и монтаж на вентили за изравняване на налягането	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 10-тия ден като част от работите в Абонатната станция	10	35	25 дни
6	72 часови проби	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 36-тия ден след като е завършено изпълнението на работите в Абонатната станция	36	38	3 дни
II.2.4.	СЪПЪТСТВАЩИ И ДОВЪРШИТЕЛНИ РАБОТИ						

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от
ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от
Регламент (ЕС)
2016/679



1	Пробиване отвори в плоча за монтаж на отоплителна инсталация	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 28-мия ден от началото на строителството като помощна дейност за монтаж на отоплителната инсталация	28	49	11 дни
2	Пробиване на отвори в тухлени зидове с дебелина 25 см	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 34-тия ден от началото на строителството като помощна дейност за монтаж на отоплителната инсталация	34	51	10 дни
3	Демонтаж и монтаж дървени решетки декоративни	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 3-тия ден от началото на строителството като начало на демонтажните работи	3	65	10 дни
4	Изработка "П" образни кутии от гипсокартон - система Кнауф за скриване хоризонтална разпределителна мрежа и вертикални щрангове с размери 60/40	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 55-тия ден от началото на строителството след като е изградена новата отоплителна инсталация, като част от довършителните работи	55	69	15 дни
5	Шпахловане и фугиране гипсокартонени кутии преди боядисване	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 60-тия ден и върви успоредно с изработката на "П" образни кутии	60	69	10 дни
6	Демонтаж мраморни, гранитни или плочи от гранитогрес за обособяване монтажни улеи в пода, чрез изрязване с диамантен диск за тръбни разводки	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 26-тия ден от началото на строителството като част от съпътстващите работи за монтаж на новата инсталация	26	53	13 дни
7	Изкопаване на улеи в циментова замазка за тръбни разводки със сечение до 20/10 см.	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 30-тия ден от началото на строителството като част от съпътстващите работи за монтаж на новата инсталация	30	50	17 дни
8	Замонолитване на отвори до 10/20 см при дебелина до 30 см	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 45-тия ден от началото на строителството след като е изградена част от новата инсталация	45	55	4 дни



Заличено
на основание чл.36а, ал.3
от ЗОП, във връзка с чл.4,
т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

9	Боядисване с латекс кутии от гипсокартон, вкл. дълбокопроникващ грунд	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 65-тия ден от началото на строителството и върви успоредно с изпълнение на шпакловката	65	74	10 дни
10	Възстановяване настилка от плочи	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 56-тия ден от началото на строителството след като е изградена част от отоплителната инсталация	56	65	9 дни
11	Събиране и изхвърляне на строителни отпадъци	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 61-вия ден от началото на строителството за почистване на обекта от строителни отпадъци	61	62	2 дни
12	Натоварване на транспорт, превоз и разтоварване на депо	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 61-вия ден от началото на строителството и върви успоредно със събирането на отпадъците	61	62	2 дни
13	Обезпрашаване и измиване зоните на ремонтиране	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 63-тия ден след окончателното изграждане на отоплителната инсталация	63	64	2 дни
III.	ТРЕТИ ЕТАП: ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА И ДЕМОБИЛИЗАЦИЯ						
1	Изготвяне на екзекутивна документация на целия обект	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 75-тия ден като част от заключително-приключвателните работи	75	77	3 дни
2	Разформироване на приобектовия офис и складовите площи	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 75-тия ден като част от заключително-приключвателните работи	75	77	3 дни
3	Почистване и подготовка на обекта за въвеждане в експлоатация	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 75-тия ден като част от заключително-приключвателните работи	75	77	3 дни

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

Заличено
на основание чл.36а, ал.3
от ЗОП, във връзка с чл.4,
т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

4	Архивиране на документацията, приключване на договора	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 76-тия ден като част от заключително-приключвателните работи	76	77	2 дни
5	Подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.	бр.	1.00	С изпълнението на дейността приключва изпълнението на обекта	78	78	1 ден
IV.	ДЕЙНОСТ 3 -Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта.						
1	Упражняване на авторски надзор при изпълнение на строителството	бр.	1.00	Изпълнението на дейността стартира на 1-вия и завършва на 78 ден	1	78	78 дни

7. Описание на организацията на работа на експертите с разпределение на отговорностите и дейностите между тях

7.1. Основни участници в строителния процес.

Основните участници в строителния процес са:

- Възложителя;
- Строителния надзор;
- Проектанта;
- Изпълнителя.

За реализиране проекта е необходимо представителите на Възложителя, Надзора, Проектанта и Изпълнителя да работят в екипност. Трябва да е налице сътрудничество и координираност на действията им. Комуникацията с всички заинтересовани страни, ще се осъществява писмено или на работни срещи, които ще се протоколират.

Възложител – Директор на дирекция „Управление на собствеността и материално-техническо осигуряване“ (УСИМТО), упълномощен Възложител съгласно заповед N 95-00-390/ 21.09.2017 г. на министъра на външните работи;

Възложителят и лицето, упражняващи инвеститорски контрол, имат право да дават нареждания, целящи да обезпечат качествено и срочно изпълнение на договорните задължения. Възложителят в рамките на своите права упражнява и непрекъснат контрол при изпълнение на работите и при необходимост и по усмотрение да упражнява лабораторен контрол на влаганите материали и качеството на извършените работи. Във всички случаи това право на Възложителя не следва да нарушава нормалния строителен процес на Изпълнителя. Възложителя оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа и осигурява всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

Строителен надзор

Строителния надзор се наема от Възложителя, но се очаква да действа независимо и безпристрастно. Той е един от най-важните фактори, определящи правилното и справедливо прилагане на условията на договор и следи за извършване на строителството съгласно Нормативните документи в Република България, одобряване на решения, инспекция на работите, указания на изпълнителите, изискване на информация, предлагане на промени, проби при строителството, актуване на плащания.

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

Заличено
на основание чл.36а,
ал.3 от ЗОП, във връзка
с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

Предписанията и заповедите на Надзора, вписани в заповедната книга са задължителни. Надзора разрешава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектиране и строителство, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа.

Проектант

Проектанта изготвя проекта и изпълнява авторски надзор и при необходимост разработва детайли в хода на строителството.

Изпълнител

Ние като потенциален Изпълнител гарантираме, че ще изпълним качествено, в технологична последователност и в договорения срок работите - предмет на обществената поръчка, като спазваме изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности. Ще съхраняваме и опазваме строителните материали и изпълнените строителни работи по време на строителството, до приемането на обекта и предаването му на Възложителя почистен и годен за експлоатация.

Изпълнителят осигурява:

1. Извършването на СМР в технологична последователност съгласно, инвестиционния проект и сроковете, определени в линейния календарен график.
2. При необходимост изработва и утвърждава вътрешни документи (заповеди образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия.
3. Възможност за инвеститорски и авторски контрол от страна на проектанта;
4. Организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите.
5. Писмено определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (технически ръководители, бригадири и др.), утвърждава организационна схема между тях.
6. Предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия.
7. Отговаря за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат от извършване на СМР.
8. Определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация.
9. Упражняване на система за осигуряване на качеството, за да докаже съответствието с изискванията на договора;

За приемането на обекта, Изпълнителя ще предаде на Възложителя необходимата документация в съответствие с нормативните изисквания: екзекутивни чертежи, протоколи съгласно Наредба №3 на ЗУТ, сертификати и декларации за съответствие за вложените материали, резултати от извършени проби и изпитвания и др.

Добрата комуникация между участниците в строителния процес е от особено важно значение при изпълнението на поръчката.

За тази цел ще бъдат осъществени:

- Ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни в рамките на проекта;
- Добро сътрудничество и координация на действията между Възложител и Изпълнител;
- Осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни;
- Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности;

Добрите взаимоотношения на Изпълнителя с Възложителя, Строителния надзор и Проектанта (Авторския надзор) на обекта, ще спомогнат за:

- Съгласуване на действията на страните за успешно решаване на възникналите проблеми;
- Съдействие от страна на Изпълнителя за решаване на проектни въпроси;
- Съдействие от страна на Възложителя за съгласуване на дейностите на Изпълнителя с различни

институции;

• Оперативна размяна на информация между страните за безпроблемно изпълнение на строителните дейности;

7.2. Списък на дейностите, необходими за постигане целите на обекта и изискванията на техническата документация.

Предложението ни за изпълнение на изискванията на Възложителя, заложи в техническата спецификация са чрез изпълнение на конкретни **дейности**, формулирани като **задачи** по следният начин:

Задача 1: Провежда се среща с екипите на Възложителя, Изпълнителя и Надзора и отговорните за изпълнението на обекта. Целта на тази среща е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до дискутиране на изискванията, представяне на документи изисквани от Изпълнителя преди да започне работа, доставки на основните материали, строителни процедури и всеки специфичен и уникален критерий, който трябва да се спазва и др. На тази среща ще се обсъдят: Планът за действие, отговорниците за неговото изпълнение, ще се обсъди графика за изпълнение на обекта, съобразно подписания договор за изпълнение на строителните работи, ще се приемат правила за наблюдение и отчитане, определят се начините и средствата за събиране на информация.

Задача 2: Работни срещи по време на строителството - провеждат с интервали от една седмица.

На редовните срещи трябва да присъстват следните страни: Възложител, Надзора, Изпълнителя и при необходимост Проектанта. Ще се дискутират:

- Поставените, но неразрешени въпроси от предишните срещи;
- Напредъка по строителството от края на последната среща;
- Всички потенциални проблеми, които възникват и биха възникнали в хода на строителството; Ще се обсъждат адекватни решения за тях.
- Забележки и установени проблеми, които затрудняват планирания ход на работа;
- Изпуснати подробности, необходими за пълното разбиране на дейността в спецификациите, проектите и останалите документи по договора;
- Разработване на мерки, с цел преодоляване на затрудненията;
- Планираният обем работа за следващия работен период;
- Качеството на строителните и монтажни работи, които са извършени;
- Безопасност и сигурност на обекта;

Други срещи

Когато е необходимо ще се организират други срещи - по искане на Възложителя или Изпълнителя.

Задача 3: Подготовка на документите във връзка с докладване на изпълнението на обекта. Изготвят се ежеседмични доклади за напредъка по изпълнението на обекта (докладване на изпълнението на обекта) - Докладите за напредък съдържат пълна информация за всички аспекти от изпълнението на обекта в рамките на периода на докладване.

Ще представяме на Надзора и Възложителя за одобрение Отчет за изпълнение на договора, в т.ч. и СМР, извършени през предходната седмица. Отчетът ще съдържа още информация относно въздействието на извършените работи върху графика за оставащите дейности, включително всички промени в последователността на тяхното изпълнение, както и информация относно събития, които се очаква да настъпят през текущата седмица и които могат да се отразят неблагоприятно върху качеството или количеството на работата или да забавят изпълнението на СМР.

Доклади за установени нередности в рамките на изпълнението на строителството - съставят се за всяка седмица в случай на разкрити нередности.

Съставяне на отчети за действително-извършените СМР.

Задача 4: Съставяне на актове по време на строителството;

При изпълнението на строежа се съставят и всички необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи.

Задача 5: Реализация на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на изпълнението на договора.

В рамките на задача 5, Изпълнителят осъществява ежедневните дейности свързани с изпълнение на договора, включително:

- осигурява възможност за извършване на проверки на място от страна на Възложителя;
- осигурява възможност за авторски надзор от страна на проектанта;
- осигурява възможност за контрол от строителния надзор;
- извършване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи с еквивалентна доказателствена стойност.

Задача 6: Измерване на извършените СМР и уточняване на протоколите за установяване на извършената работа (акт обр. 19).

• Мерни единици

Работите се измерват в единици, както е посочено в позициите на договорните Количествени сметки (линейни метри, квадратни метри, кубични метри, бройки и др.)

Позиции, уточнени като комплект ще бъдат измерени в единична мярка включваща всички специфични компоненти и аксесоари.

Работите или части от работа предмет на измерване и плащане са съгласно текста на позициите в Количествената сметка и трябва да бъдат напълно завършени с всички слоеве, компоненти, аксесоари и др.

• Измерване на извършените работи. Промени в количествата на работите и нови видове работи. Количествата посочени в Количествено-стойностната сметка са предварителни количества и няма да бъдат приемани като действителни количества изпълнени работи от изпълнителя при работата му по договора. Количествата на извършените работи при изпълнението на строителството по този договор ще бъдат измерените действително извършени в процеса на изпълнение на договора количества.

Представители на Възложителя и техническия ръководител ще определят чрез измерване на обекта действителните количества на извършените работи и стойността на тези количества работи ще бъде изплатена на изпълнителя в съответствие с условията на договора. Изпълнителят и Възложителят са длъжни да осигурят свои представители за извършване на измерванията. За датата и часа на измерването Възложителят и Изпълнителят ще се уточняват предварително.

При изпълнението на договора може да се налага изпълнението на количества от отделните работи, които надвишават количествата в количествено-стойностната сметка, необходими са за нормалното продължаване на работите по договора и не са вина на изпълнителя.

Както и изпълнението на допълнителни видове работи на обекта (извънредни и непредвидени дейности), които са необходими за изпълнението на договора и не са по вина на Изпълнителя.

Всякакво изпълнение на обекта на допълнителни количества и нови видове строително-монтажни работи ще става след съгласуване и одобрение от Възложителя.

• Документи по измерването на извършените видове работи.

След измерването, количествата на извършените работи се доказват със следните документи:

- Актове за скрити работи;
- Подробна количествена сметка за изпълнените работи;
- Копия от заповедите в заповедната книга на обекта;

При необходимост се представят копия от проектната документация /чертежите/ с нагледно отбелязани извършените работи (при необходимост);

- Снимков материал;

Формата на документите - ПКС и други съгласно изискванията на Възложителя.

Задача 7: Подготовка на документите във връзка с окончателното изпълнение на строителството и окончателното предаване на обекта.

След завършване на всички включени в обхвата на договора работи Изпълнителят поканва Възложителя да направи оглед да приеме извършената работа и за съставяне на констативен протокол.

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от
ЗОП, във връзка с чл.4, т.1
от Регламент (ЕС)
2016/679

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

на обекта от Изпълнителя и приемането му от Възложителя.

Възложителят, Проектантът, Изпълнителят и лицето, упражняващо строителен надзор, съставят констативен протокол, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти и условията на сключения договор.

С този акт се извършва и предаването на строежа от Изпълнителя на Възложителя.

Предаването на изпълнената работа се извършва с констативен протокол, в който се описва извършената работа: количество СМР, качество и стойността на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор. Обектът се счита окончателно предаден на Възложителя с подписването на протокол за приемане на работата съгласно нормативните изисквания на ЗУТ,

Окончателно окомплектоване и предаване на документите на Възложителя, които са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Изпълнителя ще указва съдействие при подготовката и окомплектоването на документите, които са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. При приемането на обекта ще се проверяват:

- Констативен акт за установяване годността на строежа;
- Заповедна книга на строежа;
- Актове по време на строителството;
- Протоколи от проведените изпитвания;
- Документите за удостоверено съответствие на всички вложени продукти със съществените изисквания към тях;

7.3. Подробно описание на начините и разпределението на дейностите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнението на дейностите.

За управление на проекта ще бъде сформиран екип от инженерно-технически лица, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката в следния състав:

Ръководител екип:

- Ръководи и организира цялостната дейност за изпълнение на поръчката.
- Осигурява изпълнението на сключените допълнителни договори и поети задължения до крайния резултат – предаване на обекта и поетите ангажименти за гаранционна поддръжка. Комуникира с Възложителя и Надзора за да изпълни изискванията им в съответствие със законовата уредба;
- Съставяне на планове за действие;
- Разпределя задачите в екипа;
- Контролира изпълнението на работата и спазването на планираните интервали от време;
- Следи и контролира спазването на производствената и технологична дисциплина;
- Осъществява комуникация и връзка с Възложителя, заинтересованите инстанции и всички други заинтересовани лица.
- Управлява и координира дейностите на екипа от експерти, изпълняващи СМР;

Технически ръководител на обекта:

- Ръководи пряко изпълнението на СМР на обекта съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии.
- Организира и отговаря за изпълнение на задачите, ритмичността на строителството, качеството и ефективното използване на суровините, материалите, основните и оборотни фондове и човешката сила.
- Изпълнява и контролира спазването на изискванията на ЗБУТ, пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане.
- Спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти, провежда инструктаж по ЗБУТ на работниците и незабавно уведомява преките си ръководители за

Заличено
на основание чл.36а,
ал.3 от ЗОП, във
връзка с чл.4, т.1 от
Регламент (ЕС)
2016/679

- злополуки и аварии на строителната площадка.
- Подредеността и чистотата на строителната площадка, проходите, подходите и работните места.
 - Правилното складиране и съхраняване на строителните материали, заготовки и полуфабрикати.
 - Своевременно обезопасяване на опасните зони – изкопи, ел.проводи, машини, отвори и др.
 - Използването на строителната площадка на машини, ел.уреди, механизми, приспособления, инструменти, инвентар и инсталации и др. трябва да отговарят на характера на извършваната работа, да са в изправност и обезопасени.
 - Осигуряване и поддържане в изправност на преносима аптечка с медикаменти, превързочни материали и средства за първа помощ.
 - Незабавно осигуряване на първа помощ на пострадали, като се запази непроменена обстановката на работното място.

Контролира:

- планирането и безопасното извършване на демонтажните и монтажни дейности при предприемане на подходящи предпазни мерки;
- правилното провеждане на строителния процес и съхранение на строителни материали и изделия.

Осигурява:

- прекратяване на работата и извежда всички лица на строителната площадка когато има сериозна или непосредствена опасност при аварии;
- незабавно прекратяване на работата при наличието на токсични, взриво, пожароопасни и други подобни условия, явно опасни за здравето на работниците.
- ред и чистота на работното място и строителните площадки, за които отговаря.

Определя:

- работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка;
- лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, поддръжката и ремонта на работното оборудване.
- Следи за навременно изпълнение на обекта. Участва в организирането и регулирането на строителния процес. Подробно проучва ПСД и инвестиционните проекти. Подготвя заявките за материали, механизация, работна сила. Контролира правилното поддръжане и съхранение на строителните материали. Води ежедневен дневник за състоянието на обекта.
- Своевременно съставя актове на всички извършени работи, съставянето на отчетните документи към Възложителя, участва в изработката на екзекутивната документация.
- Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация.

Експерт по здравословни и безопасни условия на труд – Координатор по безопасност и здраве:

- Да организира работата по установяване и оценка на професионалните рискове, в т.ч. да разработва проекти, програми и конкретни мерки за намаляване и предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите;
- Да разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд;
- Да изготвя оценки и становища относно съответствието с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при въвеждането в експлоатация на обекти, производства, технологии, работно оборудване и работни места;
- Да анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване;
- Да създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация;
- Да подготвя доклади и анализи, съхранява писмени и електронни файлове;
- Да консултира и координира работата на длъжностните лица и служителите при реализиране



- задълженията им по осигуряване на ЗБУТ;
- Да предприема мерки по овладяване, снижаване и отстраняване на риска при констатиране на нарушения, в т.ч. участва в организирането, изграждането и функционирането на система за контрол;
- Да извършва инструктажи по безопасност и хигиена на труда на новопостъпващия персонал, както и периодични обучения за опресняване на знанията по ЗБУТ на персонала на фирмата;
- Да контролира правилното прилагане на нормативните актове в областта на трудовите правоотношения и правилата за безопасност и здраве при работа във фирмата;
- Да организира снабдяването на работещите при специфичен характер и органи труда с работно облекло, колективни и индивидуални средства за защита, и контролира наличност, изправност, и редовно ползване;
- Да предписва мерки за отстраняване на констатирани нарушения на съответните длъжностни лица, като информира Техническият ръководител, и предлага съответните мерки, налагане на санкции на виновните длъжностни лица;
- Да спира машини, съоръжения и работни места при констатирана непосредствена за живота и здравето на работещите, като незабавно информира за това прекия ръководител съответното длъжностно лице, за предприемане на мерки и отстраняване на опасностите;

Експерт контрол по качеството

- Ръководи пряко и организира внедряването и поддържането на Система за управление на качеството, съгласно изискванията на БДС EN 9001:2015;
- Методическа проверка (одитиране) на функционирането на производствените процеси в дружеството;
- Отговаря за качеството на организация на техническото обслужване.
- Носи отговорност за настъпили вреди от несвоевременно или неточно подадена информация. Извършва контрол на качеството на строителството и на материалите доставяни на обекта.
- Извършва входящ контрол на материали, суровини и изделия.

Опитът и квалификацията на членовете на екипа е съобразно техническите изисквания на Възложителя. В допълнение Участникът декларира готовност за ангажиране на допълнителен брой неключови експерти, за да бъдат покрити тематични области и за да се подсигури допълнителен ресурс, необходим за управление на рискови моменти от изпълнението на договора.

Структурирането на екипа за изпълнение на задачите е извършено, съгласно изискванията на Обявлението за обществената поръчка, обвързано с дейностите, включени в нейния обхват.

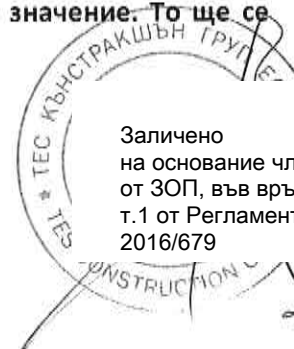
Разпределението на задачите и отговорностите и взаимодействието между членовете на екипа е направено така, че да се постигне взаимно допълване за постигане на желаните резултати и е направено в съответствието с тяхната компетентност, образование, притежавана квалификация и отговорности.

Те ще бъдат назначени с изрична заповед на Управителя на фирмата за конкретния обект и ще отговарят за нормалното протичане на дейностите по проекта.

Разпределение на дейностите и отговорностите между отделните експерти, ангажирани в осъществяването на работите по обществената поръчка, ще следват вертикалния подход — от техническия ръководител на обекта към останалата част на екипа и като, последна фаза работниците, извършващи ремонтните работи.

Ръководителя на екипа ще е изцяло отговорен за спазването на линейните графици, навременно осигуряване на необходимите материали и техника, взаимоотношенията с възложителя и строителния надзор.

7.4. Добрата организация между членовете на екипа е от изключително значение. То ще се гарантира по описаните по-долу начини:



- Периодични срещи – Техническият ръководител на обекта е отговорен за поддържане на тясно взаимодействие с членовете на екипа, с оглед постигане на консенсус в процеса на строително-монтажните работи за да се гарантира срочното и качествено им изпълнение.
- Специални срещи – преди започване на всяка дейност ще се организират срещи на техническия ръководител и другите специалисти от екипа. Като минимум тези срещи ще включват съгласуване на действията, времето и отговорностите, отчитане на напредъка и планиране на следващите стъпки, проблеми, свързани с вътрешната организация, възникнали през периода и предложения за решаването им и др.
- За осъществяване на нормалното протичане на работния процес и спазване на линейния график за изпълнение на обекта Изпълнителят организира Работни срещи /оперативки/ на които присъстват представители на Инвеститор, Строителен надзор, Проектант, а от страна на Изпълнителя присъстват техническия ръководител и лицето изпълняващо контрол по качеството във фирмата.
- На тези срещи се дискутират проблемите в хода на строителния процес, наличие на проектански решения за конкретни въпроси, напредъка на строителния процес съгласно линейния график, съставят се актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обсъжда се нивото на качеството на изпълнените строително – монтажни работи.
- При изпълнение на обекта ръководството на фирмата разполага с персонал, квалифициран и притежаващ съответните умения и практически опит. Така се гарантира необходимата компетентност за ефикасна и ефективна работа.
- Всички работници на строителната площадка ще са снабдени с подходящо работно облекло и лични предпазни средства. За регламентиране на качествено и безопасно изпълнение на задълженията на персонала, на база ПИПСМР фирмата е разработила „инструкции за безопасна работа. През цялото време персоналят ще получава адекватна информация от Ръководството за процесите, които протичат или тяхното бъдещо протичане.

8. Описание на подготвителните дейности /мобилизация, откриване на строителна площадка/, дейности по изпълнение на строително-монтажните работи, тествания, въвеждане на обекта в експлоатация, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора.

8.1. Организация в етап подготовка на строителната площадка.

Технологичният подход за постигане на целите на договора се свежда до изпълнение на видовете СМР в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, приложими към предмета на поръчката. В съответствие с технологичния подход ще изпълним строителни и нестроителни дейности в последователност и взаимнообвързаност както следва:

Подготвителни дейности

Диференцират се два вида подготвителни дейности - тези, които се изпълняват непосредствено след подписване на договор и подготвителни дейности за изпълнение на конкретни видове СМР след тяхното възлагане по реда на договора.

Подготвителните дейности, които се извършват след подписване на договора са еднократни и цялост създаване на общата организационна рамка за изпълнение предмета на поръчката за целия срок на договора. Те включват дейности по необходимата предварителна подготовка и обхващат:

- Организационни срещи с останалите участници в строителния процес, определяне на реда, начина и отговорните лица за комуникация с останалите участници в строителния процес;

Заличено
на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

Заличено
на основание чл.36а,
ал.3 от ЗОП, във връзка
с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679

- Уточняване с Възложителя на местата за депониране на строителни отпадъци и др. и получаване на разрешение за използването им;
- Мобилизиране на ресурсите (човешки ресурси, техника и механизация, материали) за изпълнение предмета на договора.
- Организиране на временна строителна база на територията на строителната площадка за целия период на договора, включително при необходимост осигуряване временно водоснабдяване, временно ел. захранване, санитарни възли и др.

След сключване на договора и подписване на протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, ще изградим временна строителна база с цел бързо отреагиране и спестяване на време по придвижване на механизация и човешки ресурси.

В рамките на 2 дни в базата ще бъдат обособени местата за офис на техническото ръководство, оборудван с всички необходими пособия, включително мобилни телефони за връзка, пособия за оказване на първа помощ. Временната база ще осигури нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отпих, даване на първа медицинска помощ, снабдяване с питейна вода на работниците и ръководния персонал. Ще бъдат обособени площадки за паркиране в извънработно време на автомобили и строителни машини работещи на строежа, за открити складове за инертни материали и др. Ще бъдат определени помещения за работниците, сервизни помещения за техническия и изпълнителния състав.

Електроразпределителните инсталации и съоръжения, особено тези, които са изложени на климатични въздействия, ще бъдат подлагани на периодичен контрол и поддръжка на технико-експлоатационните им характеристики съобразно нормативните изисквания.

До входа на временното селище или на друго подходящо място, указано от Консултанта, ще бъде монтирана информационна табела за обекта съгласно изискванията на Наредба № 2 от 2004 г.

Последователността на работата по етапи ще бъде съобразена с указанията на Възложителя и Консултанта. Непосредствено преди началото на същинската работа за всеки етап, конкретната строителна площадка ще бъде подготвена - ще бъде разчистена и ще бъдат монтирани съответните указателни и предупредителни табели и знаци, ограничаващи нерегламентирания достъп до съответната зона и указващи възможните опасности при изпълнението на строителните работи, работните участъци ще бъдат сигнализирани и с подходяща светлинна сигнализация.

Подготвителни дейности за изпълнение на конкретни видове СМР се изпълняват след всяко възлагане по реда на договора и включват:

1. Координиране на дейностите с Възложителя и контролните органи и институции, които следва да бъдат предварително уведомени съгласно действащото законодателство;
2. Уведомяване на всички ведомства, собственици на подземни комуникации с цел обозначаване на място на съответните проводни, когато СМР може да доведе до риск от засягане на подземната мрежа.
3. Организация на строителната площадка, включително позициониране на техника, механизация и човешки ресурси на местоположението на изпълнение на конкретно възложените СМР;
4. Обезопасяване на обекта и строителната площадка;
5. Вземане на мерки за безопасност и опазване на околната среда, инструктаж на работниците и снабдяването им с работно облекло и лични предпазни средства, технически проверки на механизацията.
6. Заявяване към доставчиците на необходимите материали в нужните количества за изпълнение на конкретно възложените СМР;
7. Предприемане на първоначални мерки и последващото им поддържане и актуализиране по време на изпълнение на СМР за осигуряване на постоянен достъп за пешеходци и пътни превозни средства до имотите, прилежащи към ремонтираните участъци и/или строителната площадка;
8. При спазване на разпоредбите на действащите нормативни актове и в частност на чл.74 ЗУТ:
 - преди започване на строителството ще вземем необходимите мерки за осигуряване на безопасността, като направим ограждения и прелези, поставим предупредителни

Заличено
на основание чл.36а, ал.3
от ЗОП, във връзка с чл.4,
т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679